

Corona-suggesties voor 't Polderhuus

Inleiding

Corona-maatregelen kunnen ons af- en aan nog jarenlang bezig houden. Om onze buurthuisfunctie in de gemeenschap te kunnen blijven vervullen, is het daarom noodzakelijk om structurele maatregelen te treffen. Die maatregelen hebben, onder andere, ten doel om onze gebruikers te laten zien dat hun persoonlijke veiligheid bij ons bovenaan staat. Daarvoor is het nodig dat onze maatregelen duidelijk en begrijpelijk zijn en dat we die uitgebreid en zorgvuldig communiceren naar de gemeenschap. Een communicatieplan is noodzakelijk. Onbekendheid met, en onduidelijkheid over onze corona-gerelateerde maatregelen kan leiden tot lagere bezoekersaantallen en daarmee tot een nog groter financieel probleem. Onderstaand een eerste aanzet om ons denken op gang te krijgen.

Anderhalve meter tijdens het lopen

Uitgangspunt is dat we onze gebruikers helpen om de onderlinge afstand van anderhalve meter te bewaren. Om de 1,5 meter afstand mogelijk te maken, is het gewenst om nauwe doorgangen te vermijden. Denk bijvoorbeeld aan aparte in- en uitgangen van het gebouw en van veel gebruikte ruimten. Grotere ruimten hebben meestal meerdere ingangen waarbij met behulp van gekleurde looplijnen mensen naar de juiste ingang en uitgang worden geleid. In ons geval zijn dat de kantine, Kamer 19 en de sporthal. Kleinere ruimten hebben meestal maar één in- en uitgang en hier moeten gedragsregels uitkomst bieden. Voorbeeld; mensen die een ruimte verlaten hebben voorrang boven inkomend verkeer. Dwingende controle op naleving is niet mogelijk en onwenselijk, de gedragsregels moeten duidelijk zijn en de eigen verantwoordelijkheid is hier leidend.

Anderhalve meter tijdens een activiteit

Ook hier is het uitgangspunt dat we mensen helpen, bijvoorbeeld door een optimale opstelling van tafels en stoelen. De opstelling worden ontworpen per activiteit. Het bijwonen van een toneelvoorstelling vereist een andere opstelling dan een klaverjastoernooi. De stichting zorgt voor een plattegrond en voor merktekens op de grond. Ook hier geldt; controle op naleving is niet mogelijk en wenselijk, de gedragsregels moeten duidelijk zijn en de eigen verantwoordelijkheid is hier leidend.

Geadviseerde gedragsregels

Naast de maatregelen die wij moeten nemen, moeten we ook duidelijk maken welk gedrag wij van gebruikers *verwachten*. We sluiten aan bij de door de overheid ingestelde gedragsregels, en daarnaast zijn specifieke adviezen ten aanzien van het gedrag nodig omtrent het gebruik van ons gebouw en het omliggende terrein. We moeten niet in de situatie komen dat wij naleving van de gedragsregels moeten controleren en afdwingen.

Algemene hygiëne

Het bevorderen van de hygiëne bestaat eveneens uit twee componenten; 1. ons beleid en 2. de gedragsregels voor de gebruikers¹. Bij het opstellen van een hygiëne-beleid kunnen we gebruik maken van voorbeelden op het internet en van leveranciers van schoonmaakmaterialen.

Wat de gedragsregels voor de gebruikers betreft; wij kunnen handalcohol op een aantal plekken opstellen (bijvoorbeeld in de kantine en bij de in- en uitgang Polderhuus en sporthal) en extra zeep en handdoeken in de toiletten. In ons communicatieplan staan de geadviseerde gedragsregels.

Een bijkomend aspect van een hygiëne-beleid is dat de kosten zullen toenemen. De huidige prijzen zullen enigszins stijgen en er komen nieuwe artikelen bij zoals handalcohol en beschermende kleding en handschoenen. We moeten nagaan wat noodzakelijk is en ons daartoe beperken.

Hygiëne in horeca-activiteiten

Onze horeca-activiteiten vereisen ook een nieuwe kijk op hygiëne. Mag je bierglazen nog even omspoelen? Zetten we bij de bar een streep op de grond waar je op je beurt wacht? Mag een algemeen melkkannetje bij de koffie of moeten we cupjes gebruiken? Mag een koffiekop op tafel staan waarbij iedereen de kop vastpakt en inschenkt? Of moet koffie worden ingeschonken door één persoon?

Verenigingen en andere gebruikers

Twee relaties zijn hier belangrijk; de relatie tussen stichtingsbestuur - verenigingsbestuur en de relatie van een verenigingsbestuur met hun leden.

- Het stichtingsbestuur voert overleg met besturen over de wederzijdse verwachtingen.
- Het bestuur van de stichting stelt ruimten ter beschikking aan verenigingen voor hun activiteiten.
- Het is aan verenigingsbesturen om met hun leden overeen te komen hoe om te gaan met de corona-problematiek *binnen het beleid van 't Polderhuus en sporthal*².

Ontwikkelen corona-beleid binnen de stichting

Er zijn twee fasen in het ontwikkelen van het beleid. De eerste fase is oriëntatie van het stichtingsbestuur op 1. doelen die we nastreven, 2. gewenste maatregelen, 3. verdeling van verantwoordelijkheden, 4. vaststelling van beleid, 5. onderhouden en aanpassen van beleid en 6. Vaststellen van een communicatieplan.

Pas als we zelf goed greep hebben op de materie en weten wat wij belangrijk vinden, komt fase 2; overleg met alle andere belanghebbenden. Denk hierbij aan verenigingen, andere gebruikers, onze leveranciers, de gemeente et cetera. We kunnen onze uitgangspunten en beleid wellicht aanpassen naar aanleiding van dergelijk overleg, maar we weten vooraf duidelijk wat onze speelruimte daarin is.

Gelukkig heeft Doarpswurk besloten mee te helpen met gedachtenvorming en ik stel voor dat ik met hen in nauw contact blijf hierover.

¹ Bestuursleden zijn natuurlijk ook gebruikers

² Andere gebruikers moeten bijvoorbeeld geen onverwachte en ongewenste situaties tegenkomen.

Tot slot

We vergaderen op dit moment weinig. Toch kan dit corona-beleid niet wachten; het vergt tijd om gezamenlijk een start te maken en we klaar zijn voor overleg met onze belanghebbenden. Ik stel voor dat ik zolang het centrale aanspreekpunt ben ten aanzien van Corona. Proactief optreden kan het herstel van onze inkomsten ten goede komen en dat is uiteindelijk ook nodig als we dit goed willen overleven.

21 april 2020