

Versiedatum: 12 april 2022

## STATUTENWIJZIGING

Heden, +++++ tweeduizend eenentwintig, verschenen voor mij, ++++++ notaris te ++++++:

1. de heer A, zich legitimerende door middel van zijn Nederlandse identiteitskaart
2. de heer B, zich legitimerende door middel van zijn paspoort

die verklaarden te handelen als respectievelijk voorzitter en secretaris van het bestuur van de STICHTING DORPSHUIS XYZ, welke rechtspersoon is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer ++++++ en als zodanig deze rechtspersoon overeenkomstig haar statuten rechtsgeldig vertegenwoordigende,

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden :

1. De stichting werd als vereniging opgericht bij akte op ++++++
2. In de op ++++ gehouden bestuursvergadering van de stichting werd besloten om de artikelen ++++++ van de statuten van de stichting te wijzigen, zulks blijkens het aangehechte uittreksel uit de notulen van de desbetreffende vergadering.

Voorts verklaarden de verschenen personen, handelend als gemeld, de statutenwijziging te effectueren en de artikelen ++++++ van de statuten te wijzigen als volgt:

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden vervolgens, dat de statuten van de stichting na voormelde statutenwijziging in hun geheel luiden als volgt:

### ARTIKEL 1. NAAM, ZETEL EN DUUR

1. De stichting draagt de naam: Stichting Dorpshuis XYZ
2. Zij is gevestigd te ++++++, gemeente ++++++
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.
4. De stichting is ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel.

### ARTIKEL 2. DOEL

1. De stichting stelt zich ten doel:  
Het beheren van het pand aan de xxxxxxxxxxxx te xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.  
Het in standhouden en bevorderen van de leefbaarheid van de plaats en omgeving.
2. De stichting tracht haar doel te bereiken door het (laten) organiseren van activiteiten voor de bewoners van plaats en omgeving.

### ARTIKEL 3. VERMOGEN

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

1. het stichtingskapitaal;
2. subsidies en donaties;
3. schenkingen, erfstellingen en legaten;
4. alle andere verkrijgingen en baten.

### ARTIKEL 4. BESTUUR

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar, waarbij bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn terstond en onbeperkt herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger

4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).

5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.

6. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 3 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

#### ARTIKEL 5. BESTUURSVERGADERING EN BESTUURSBESLUITEN

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te ++++++++ of omgeving, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders.

2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste een vergadering gehouden.

3. Vergaderingen zullen voorts elke keer worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk vindt of indien een der andere bestuursleden daartoe en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.

Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan: bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; Indien de voorzitter aan een vorenbedoeld verzoek geen gevolg geeft in, dat wil zeggen dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

4. De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk en- behoudens het in lid 3 bepaalde door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.

5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. Vergaderingen van het bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.

6. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wordt de vergadering geleid door de secretaris van het bestuur; als ook de secretaris van het bestuur afwezig is, wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.

8. Van het behandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.

9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn. Indien in een vergadering niet de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is dan wordt de eerste vergadering beëindigd en wordt binnen 4 weken maar niet eerder dan twee weken na de eerste vergadering een tweede vergadering bijengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, kan worden besloten met volstreekte meerderheid van

de geldig uitgebrachte stemmen. Van het vorenstaande dient bij de oproeping tot de tweede vergadering melding te worden gemaakt, waarbij tevens de te behandelen onderwerpen dienen te worden vermeld.

10 De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie, meldt dit terstond aan de voorzitter van het Bestuur en verschaft daarover alle relevante informatie. De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per email hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

13. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

14. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

15. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

16. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

#### ARTIKEL 6. BESTUURSBEVOEGDHEID

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

4. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.

5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.

In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn aangewezen.

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

#### ARTIKEL 7. BESTUURSVERTEGENWOORDIGING

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.

De stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door:

de voorzitter en de secretaris samen, of de voorzitter en de penningmeester samen; of de secretaris en de penningmeester samen; of voorzitter en een ander bestuurslid samen.

2. Het bestuur kan aan een bestuurder of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### ARTIKEL 8. EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. door overlijden van een bestuurslid;
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
4. alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

#### ARTIKEL 9. BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Daartoe worden per het einde van ieder boekjaar de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. De jaarstukken worden vervolgens door het bestuur vastgesteld. Het bestuur kan, alvorens wordt besloten tot vaststelling van de jaarstukken, besluiten de boeken van de stichting te laten onderzoeken door een externe deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet. De jaarstukken worden alsdan door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### ARTIKEL 10. REGLEMENT

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

#### ARTIKEL 11. STATUTENWIJZIGING

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn. Indien in een vergadering niet alle bestuursleden aanwezig zijn dan wordt de eerste vergadering beëindigd en wordt binnen 4 weken maar niet eerder dan twee weken na de eerste vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, kan worden besloten met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Van het vorenstaande dient bij de oproeping tot de tweede vergadering melding te worden gemaakt, waarbij tevens de te behandelen onderwerpen dienen te worden vermeld.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.

3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel.

#### ARTIKEL 12. ONTBINDING EN VEREFFENING

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

3. De vereffening geschiedt door het bestuur.

4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.

5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting ter ondersteuning van het .....

7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

#### ARTIKEL 13. SLOTBEPALINGEN

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist bestuur.

WAARVAN AKTE is verleden te xxxxxxxxxx. op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij bekend.

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een concept van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij.

*(volgen handtekeningen)*